Ponitrianske múzeum v Nitre

Memorandum o spolupráci
(ďalej len Memorandum)
uzatvorené medzi

Ponitrianske múzeum v Nitre
IČO: 36102652
DIČ: 2021431973
so sídlom: Štefánikova trieda č. 1, Nitra 949 01
štatutárny orgán: Mgr. Patrícia Žáčiková, riaditeľka

a

Krajským osvetovým strediskom v Nitre
IČO: 36102709
DIČ: 2021431984
so sídlom: Fatranská 3, 949 01 Nitra
štatutárny orgán: Mgr. Daniela Gundová., riaditeľka
(ďalej len „KOS v Nitre")

Článok 1
Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany na základe vopred dohodnutých a prerokovaných tém a okruhov, reagujúc na podnety Ponitrianskeho múzea v Nitre a s prihliadnutím na rozpočty zmluvných strán deklarujú spoločnú vôľu pri napĺňaní činnosti **Ponitrianskeho múzea v Nitre a Krajského osvetového strediska v Nitre.**

Cieľom zmluvných strán je:
1. zabezpečiť spoluprácu medzi Ponitrianskym múzeom v Nitre a Krajským osvetovým strediskom v Nitre, vytvárať priaznivé podmienky pre efektívnu a účelnú spoluprácu zmluvných strán tak, aby prínos z realizácie projektu mali všetky zmluvné strany,
2. koordinovať prístup a jednotne presadzovať spoločné záujmy,
3. organizačne a personálne participovať na vybraných podujatiach a aktivitách,
4. vzájomne propagovať a prezentovať zúčastnené strany a projekty.

Článok 2
Účel Memoranda

Účelom tohto Memoranda je zaistenie úspešnej realizácie prezentačnej činnosti, projektovej činnosti a publikačnej činnosti Ponitrianskeho múzea v Nitre a Krajského osvetového strediska v Nitre

Článok 3
Oblasti spolupráce

1. Zmluvné strany akcentujú vzájomne výhodnú a prospešnú spoluprácu v týchto oblastiach a aktivitách:
   - propagácia zastúpených vedných odborov
   - príprava publikácie a výstavy
   - realizácia odborných konferencií, prednášok, tvorivých dielní, besied a iných sprievodných podujatí
   - príprava publikačných výstupov a materiálov brožúr, propagačných materiálov a tlačovín.
2. Možnosť spolupráce v iných oblastiach nie je týmto memorandom dotknutá.
3. Spolupráca bude prebiehať na základe vopred vypracovaného Plánu aktivít a harmonogramu stanoveného pre konkrétny rok spolupráce. Plán a harmonogram aktivít vypracovaný formou Prílohy bude vždy odsúhlasený oboma zmluvnými stranami.

Článok 4
Realizácia cieľov memoranda

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v záujme napĺňania cieľov daných týmto memorandom o spolupráci budú mechanizmom výkonu memoranda hlavne:
   a) Písomné dodatky k memorandu, prípadne osobitné zmluvné vzťahy, ktorými zmluvné strany určia jednotlivé ciele a oblasti spolupráce v konkrétnych bodoch z hľadiska vecného, časového a záväzkového.
   b) Vytváranie spoločných pracovných skupín zo zástupcov dotknutých strán.
   c) Zabezpečenie maximálnej miery transparentnosti, efektívnosti a profesionálneho prístupu pri uplatňovaní tohto memoranda.
   d) Ostatné mechanizmy, ktoré budú zmluvné strany v záujme napĺňania cieľov memoranda o spolupráci považovať za prospešné.

Článok 5
Záverečné ustanovenia

1. Signatári tohto Memoranda vyjadrujú svoju vôľu vzájomne spolupracovať v oblastiach vymedzených týmto memorandom formami tu uvedenými.
2. Strany Memoranda zhodne vyhlasujú, že si toto Memorandum pred jeho podpísaním prečítali, že bolo uzatvorené po vzájomnom prerokovaní podľa ich slobodnej vôle určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, a jeho autentickosť potvrdzujú svojimi podpismi.
3. Toto Memorandum je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými signatármi.
4. Pokiaľ táto zmluva nerieši všetky práva a povinnosti zmluvných strán, riadia sa zmluvné strany príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Memorandum je vypracované v štyroch rovnopisoch, pričom každý zo signatárov obdrží po dvoch vyhotoveniach.
6. Memorandum sa uzatvára **3. decembra 2024 na dobu neurčitú** a nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po jeho zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedený Úradom vlády SR.
7. Platnosť Memoranda môže byť ukončená len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.
8. Signatári Memoranda zhodne vyhlasujú, že obsah tohto Memoranda nie je obchodným tajomstvom a súhlasí s prípadným zverejnením textu.

V Nitre,

Ponitrian
Štefánik

Mgr. Patrícia Žáčiková
riaditeľka
Ponitrianske múzeum v Nitre

V Nitre, dňa

KRAJSKÉ OSVETOVÉ STREDISKO V NITRE

Mgr. Daniela Gundová
riaditeľka
Krajské osvetové stredisko v Nitre

Ponitrianske múzeum v Nitre

Príloha

Plán a harmonogram aktivít

Ponitrianske múzeum v Nitre

Názov aktivity: *Ľudová pieseň v okolí Zlatých Moraviec v období 20. rokov 20. storočia*
Typ aktivity: etnologický výskum
Termín: rok 2025
Zodpovedný : Ponitrianske múzeum v Nitre
Odborný garant: Mgr. Barbora Turčanová, PhD., Ponitrianske múzeum v Nitre, Prof. PaedDr. Bernard Garaj, CSc., Univerzita Konštantína filozofa v Nitre

Ponitrianske múzeum v Nitre

Názov aktivity: *Ľudová pieseň v okolí Zlatých Moraviec v období 20. rokov 20. storočia*
Typ aktivity: výstava
Termín: rok 2026
Zodpovedný organizátor podujatia: Ponitrianske múzeum v Nitre
Odborný garant: Mgr. Barbora Turčanová, PhD., Ponitrianske múzeum v Nitre

Krajské osvetové stredisko v Nitre a Ponitrianske múzeum v Nitre

Názov aktivity: *Kučera 100*
Typ aktivity: publikácia
Termín: rok 2026
Zodpovedný : Krajské osvetové stredisko v Nitre, Mgr. Linda Štulajterová
Odborný garant: Mgr. Barbora Turčanová, PhD., Ponitrianske múzeum v Nitre, Prof. PaedDr. Bernard Garaj, CSc., Univerzita Konštantína filozofa v Nitre

Ponitrianske múzeum v Nitre a Krajské osvetové stredisko v Nitre

Názov aktivity: *Ľudová pieseň v premenách 20. storočia*
Typ aktivity: odborná konferencia a vzdelávacia aktivita
Termín: rok 2026
Zodpovedný organizátor podujatia: Ponitrianske múzeum v Nitre a Krajské osvetové stredisko v Nitre
Odborný garant: Mgr. Barbora Turčanová, PhD., Ponitrianske múzeum v Nitre a Mgr. Linda Štulajterová, Krajské osvetové stredisko v Nitre