Ponitrianske múzeum v Nitre

ZMLUVA O KOMISNOM PREDAJI
uzavretá podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka medzi:

Komitent	: **Ing. arch. Vladimír Libant**
so sídlom	: [redacted]
Bankové spojenie	: [redacted]
IBAN	: [redacted]
SWIFT	: [redacted]
Kontakt	: [redacted]
(ďalej ako „Komitent")	

a

Komisionár	: **Ponitrianske múzeum v Nitre**
Sídlo	: Štefánikova tr. 1, 949 01 Nitra
v zastúpení	: Patrícia Žáčiková, riaditeľka
IČO	: 36102652
DIČ	: 2021431973
bankové spojenie	: Štátna pokladnica
číslo účtu	: 7000311185/8180
IBAN	: SK55 8180 0000 0070 0031 1193
BIC	: SPSRSKBA

(ďalej ako „Komisionár")

(Komitent a Komisionár spolu ďalej ako „zmluvné strany")

1. Predmet zmluvy

1. Komisionár sa zaväzuje zabezpečovať predaj kníh /ďalej len „tovaru"/, ktoré prevzal od Komitenta na komisný predaj na základe preberacieho protokolu, koncovým spotrebiteľom, a to vo vlastnom mene a na účet Komitenta.
2. Komisionár je oprávnený ponúkať a predávať tovar koncovým spotrebiteľom najmenej za cenu uvedenú v Cenníku, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.
3. Komisionár sa zaväzuje vyplatiť Komitentovi nákupnú cenu získanú za predaný tovar vo výške uvedenej v Cenníku, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. Odmenou Komisionára bude rozdiel medzi predajnou cenou Komisionára a nákupnou cenou Komisionára uvedenou v Cenníku. Komitent oprávňuje Komisionára na samostatné určenie konečnej predajnej ceny tovaru koncovým spotrebiteľom.

2. Podmienky dodávania, skladovania a predávania tovaru

1. Komisionárom prevzatý komisný tovar zostáva majetkom Komitenta až do momentu jeho zaplatenia Komisionárom na základe Komitentom vystavenej faktúry.
2. Komisionár sa zaväzuje pri predaji tovaru s potrebnou odbornou starostlivosťou, aká sa vyžaduje od predajcu, zabezpečiť ponuku v predaji, jeho potrebnú ochranu pred znehodnotením a odcudzením. Komisionár v prípade odcudzenia, alebo poškodenia tovaru nahlási tento tovar ako predaný a Komitent ho vyfakturuje za dohodnutých podmienok v nákupnej cene.

3. Komisionár sa zaväzuje, že dá k dispozícii skladové priestory k skladovaniu tovarov Komitenta uvedených v predmete zmluvy.
4. Komisionár musí správne skladovať tovar v súlade s platnými zákonmi a normami, s ktorými ho Komitent oboznámi, najmä dbať na to, aby na tovare nevznikla škoda.
5. Komitent je povinný súčasne s dodávkou tovaru doručiť Komisionárovi **preberací protokol** so zaznamenaním počtu jednotlivých druhov tovaru určeného na predaj a jeho ceny. Prevzatie tovaru potvrdí Komitent podpisom preberacieho protokolu. Prevzatím tovaru prechádza na Komisionára nebezpečenstvo škody na tovare a to až do momentu jeho predaja tretej osobe.
6. Komisionár berie na seba hmotnú zodpovednosť za prevzatý tovar a to v plnej výške hodnoty prevzatého tovaru.
7. Komisionár môže vrátiť Komitentovi len nepredaný nepoškodený tovar, inak Komitent môže tovar odmietnuť prijať. Poškodený tovar sa potom vyfakturuje ako predaný vo výške nákupnej ceny.
8. Komisionár bude tovar predávať tretím osobám - koncovým spotrebiteľom za maloobchodnú predajnú cenu, ktorej výšku si určí Komisionár výhradne sám.

3. Zúčtovanie komisného predaja a platobné podmienky

1. Zúčtovanie komisného predaja sa uskutoční v pravidelných intervaloch, a to jedenkrát mesačne vždy do 10. dňa po skončení kalendárneho mesiaca. V tejto lehote podá Komisionár Komitentovi písomnú správu o stave predaja obsahujúcu zoznam predaného tovaru, a to formou e-mailovej správy zaslanej na adresu:
2. Komitent na základe zoznamu predaného tovaru vystaví v mesačných intervaloch faktúru so splatnosťou 14 dní a zašle ju Komisionárovi.
3. Fakturovaná suma bude vo výške nákupnej ceny podľa Cenníka, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy, za všetok Komisionárom predaný tovar v príslušnom kalendárnom mesiaci. V prípade straty alebo poškodenia tovaru v príslušnom kalendárnom mesiaci, bude tento vykázaný ako predaný a bude vyfakturovaný vo výške nákupnej ceny.
4. Komitent a Komisionár sa dohodli, že rozdiel medzi konečnou predajnou cenou uhradenou treťou osobou za tovar a nákupnou cenou tovaru uvedenou v Cenníku je odmenou Komisionára za plnenie predmetu zmluvy.

4. Povinnosti Komisionára

1. Komisionár je povinný chrániť záujmy Komitenta súvisiace s predmetnou činnosťou.
2. Komisionár sa zaväzuje platiť faktúry za predaný tovar v dohodnutom termíne.
3. Komisionár sa zaväzuje udržovať potrebné zásoby tovaru, potrebného pre plynulé vybavovanie predaja zákazníkovi.

5. Platnosť a účinnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a je možné ju ukončiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Komisionár je povinný vrátiť Komitentovi nepredaný tovar ku dňu uplynutia platnosti tejto zmluvy.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR.
3. Zmluva je vyhotovená v 2-och vyhotoveniach, z ktorých 1 preberie Komitent a 1 Komisionár.
4. Zmeny tejto zmluvy je možné spraviť len písomným dodatkom podpísanými oboma zmluvnými stranami.

5. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že jej obsah vzájomne dohodli, po napísaní prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

V Nitre dňa

Mgr. Patrícia Žáčiková, riaditeľka
komisionár

Ing. arch. Vladimír Libant
komitent

Ponitrianske múzeum v Nitre

Príloha č. 1 Cenník

Typ tovaru: **Kniha**

Názov/označenie tovaru: **Kniha Cesta našimi dejinami**

Cena tovaru s DPH: 7**0,00€**

V Nitre dňa [redacted]

Štefánikova trieda 1, Nitra 949 01
IČO: 36102652
+421 37 651 00 00 | sekretariat@muzeumnitra.sk
www.muzeumnitra.sk