

č. j. 893/2026/OK

Zmluva
o poskytnutí dotácie

Zmluvné strany:

Poskytovateľ: **Mesto Nitra**

zastúpenie:	Marek Hattas, primátor mesta Nitry
sídlo:	Štefánikova tr. 60, 950 06 Nitra
IČO:	00 308 307
DIČ:	202 110 2853
IČ DPH:	SK 202 110 2853
IBAN:	SK04 0900 0000 0050 2800 1139

(ďalej len „poskytovateľ")

Príjemca: **Ponitrianske múzeum v Nitre**

právna forma:	Rozpočtová organizácia
zastúpenie:	Mgr. Patrícia Žáčiková
funkcia:	riaditeľka
sídlo/miesto podnikania:	Štefánikova trieda 1/1, 94901 Nitra
IČO:	36102652
DIČ:	2021431973
IBAN:	SK77 8180 0000 0070 0031 1185

(ďalej len „príjemca")

čl. I
Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie vo výške **500 €,** (slovom: päťsto eur) na účel **„Žiacka konferencia III. Z dejín Veľkej Moravy"** podľa VZN Mesta Nitry č. 9/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry v znení dodatku č. 1, 2 a 3.
2. Pridelenie dotácie príjemcovi schválilo Mestské zastupiteľstvo v Nitre uznesením číslo 93/2026-MZ dňa 5. marca 2026.

čl. II
Spôsob úhrady

Poskytovateľ poukáže dotáciu v celkovej výške na účet príjemcu najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia schválená, a to jednorazovo alebo v splátkach v termínoch určených poskytovateľom v závislosti od výšky disponibilných finančných prostriedkov na účte poskytovateľa.

čl. III
Povinnosti príjemcu

1. Poskytnutú dotáciu je príjemca povinný použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Príjemca je povinný použiť dotáciu len na výdavky, ktoré uviedol v predloženom rozpočte – požadovaná dotácia od Mesta Nitry a maximálne len do výšky sumy, ktorú uviedol k príslušnej položke rozpočtu projektu.
3. Príjemca je povinný hospodárne a efektívne nakladať s dotáciou v súlade s účelom, na ktorý bola poskytnutá s podmienkami uvedenými v zmluve.
4. Príjemca môže použiť finančné prostriedky z dotácie aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou účelu uvedeného v čl. I ods. 1, ktoré vznikli pred podpisom tejto zmluvy, nie však skôr ako 01.01. kalendárneho roka, v ktorom sa dotácia poskytuje.
5. **Príjemca je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 60 dní od splnenia účelu**, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 31.12. kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
6. Príjemca predkladá poskytovateľovi vyúčtovanie dotácie elektronicky prostredníctvom svojho zriadeného účtu v systéme nitra.egrant.sk úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie. Súčasťou vyúčtovania budú kópie účtovných dokladov v elektronickej forme preukazujúcich použitie dotácie, ktoré pre ich akceptáciu zo strany poskytovateľa dotácie musia

spĺňať podmienky v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy „Doklady potrebné k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu Mesta Nitry".
Pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný dokladovať 20% spolufinancovanie projektu z poskytnutej dotácie.

7. Príjemca je povinný použiť účtovné doklady na zúčtovanie tejto dotácie výlučne len voči Mestu Nitra ako poskytovateľovi účelovej dotácie, a to pod sankciou jej vrátenia. V tej súvislosti je príjemca povinný predložiť pri vyúčtovaní dotácie čestné vyhlásenie s podpisom štatutárneho zástupcu príjemcu o tom, že okruh potrieb, na ktoré bola Mestom Nitra poskytnutá dotácia, neboli príjemcovi súbežne preplatené z iných finančných zdrojov poskytnutých tretími osobami. Po obdržaní správy z administratívnej finančnej kontroly je príjemca dotácie povinný originály predložených dokladov označiť „**dotácia z rozpočtu Mesta Nitry**".
8. Ak je príjemca dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH) a môže si uplatniť odpočítanie DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok. Použitie dotácie na úhradu DPH u príjemcu, ktorý si uplatňuje nárok na odpočet DPH, sa považuje za výdavok v rozpore s účelom jej poskytnutia.
9. Príjemca je povinný bezodkladne, najneskôr však do 31.12. kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, vrátiť poskytnutú dotáciu, resp. jej alikvotnú časť, ktorú :
    a) nepoužil,
    b) použil v rozpore s účelom, na ktorý mu bola poskytnutá,
    c) pri použití ktorej nedodržal účelové určenie a finančné limity príslušných výdavkov podľa predloženého rozpočtu projektu,
    d) nezúčtoval riadne v súlade s pravidlami uvedenými v prílohe č. 1 tejto zmluvy v termíne podľa bodu 5. tohto článku,
    e) financoval duplicitne aj z iných zdrojov.

    V prípade, ak sa niektorá zo skutočností uvedených pod písm. a) – e) zistí až po termíne stanovenom na vrátenie dotácie (napr. na základe výsledkov následnej finančnej kontroly), je príjemca povinný vrátiť poskytnutú dotáciu do 30 dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na jej vrátenie.
10. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade s ustanoveniami §19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov.
11. V prípade, ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom.
12. Po kontrole vyúčtovania a účtovných dokladov bude následne spísaná správa z finančnej kontroly, ktorá bude predložená kontrolovanej osobe v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite.
13. Príjemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať finančnú kontrolu vynakladania finančných prostriedkov tejto dotácie v jeho priestoroch a na základe jeho originálnej účtovnej evidencie v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a neskorších predpisov do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
14. Príjemca je povinný propagovať poskytovateľa dotácie spôsobom a v rozsahu, ktorý uviedol v predloženej žiadosti o dotáciu. Príjemca je povinný ako súčasť propagácie použiť **logo mesta Nitry ako podporovateľa**, ktoré je k dispozícii v elektronickom systéme: **nitra.egrant.sk**.
15. V prípade, ak je účelom poskytnutia dotácie realizácia podujatia a presný **termín konania** podujatia nevyplýva zo žiadosti, alebo má príjemca záujem o zmenu termínu realizácie, je príjemca povinný minimálne **15 dní pred** uskutočnením podujatia oznámiť poskytovateľovi presný dátum a miesto konania podujatia elektronicky prostredníctvom svojho zriadeného účtu v systéme nitra.egrant.sk formulárom „priebežná správa".
16. Po realizácii príjemca na žiadosť poskytovateľa zašle v elektronickej podobe fotodokumentáciu podujatia, minimálne 10 ks fotografií pre propagačné účely poskytovateľa dotácie s písomným súhlasom ich použitia.
17. Prijímateľ je povinný v prípade zmeny svojich identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy, bezodkladne, najneskôr do 10 dní od zmeny, oznámiť poskytovateľovi nové identifikačné údaje.

čl. IV
Sankcie

1. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si voči prijímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z poskytnutej sumy za každý deň omeškania s plnením v zmysle termínov uvedených v zmluve.
2. Oprávnenia prijímateľa uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov týkajúce sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, uplatnením zmluvnej pokuty nie sú dotknuté.

čl. V
Vyhlásenia príjemcu dotácie

1. Príjemca dotácie podpisom tejto zmluvy preberá plnú právnu zodpovednosť za aktuálnosť, správnosť a pravdivosť svojich identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy a tiež právnu zodpovednosť za to, že osoba uvedená ako zástupca príjemcu v záhlaví tejto zmluvy je oprávnená podľa zakladateľskej dokumentácie, vnútorných predpisov alebo udeleného plnomocenstva podpísať túto zmluvu.
2. Príjemca dotácie, ktorý nemá registrované sídlo/trvalý pobyt na území mesta Nitry, podpisom tejto zmluvy čestne vyhlasuje, že príjemca dotácie pôsobí, vykonáva činnosti na území mesta Nitry, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta Nitry.
3. Príjemca dotácie, ktorým je právnická osoba, podpisom tejto zmluvy čestne vyhlasuje, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

čl. VI
Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou SR, VZN Mesta Nitry č. 9/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 3 obdrží poskytovateľ a 1 príjemca.
3. Táto zmluva je uzatvorená a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení
   a) Mesto Nitra zverejní v Centrálnom registri zmlúv, alebo
   b) ak zmluva nie je zverejnená podľa písm. a) tohto ods. do 7 dní odo dňa jej uzatvorenia, môže účastník zmluvy podať návrh na zverejnenie zmluvy v Obchodnom vestníku.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47a ods. Občianskeho zákonníka).
6. O nadobudnutí účinnosti zmluvy svedčí písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. Mesto Nitra vydá účastníkovi zmluvy na požiadanie potvrdenie o zverejnení zmluvy.
7. Príjemca vyjadruje podpisom tejto zmluvy súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov v rozsahu, v akom sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

Nitra, dňa [redacted]

Za poskytovateľa [redacted]

Marek Hattas
primátor mesta Nitry

Nitra, dňa [redacted]

Za príjemcu [redacted]

Stefánikova tr. 1, Nitra 949 01

Mgr. Patrícia Záčiková
riaditeľka

Príloha č. 1. k zmluve o poskytnutí dotácie

Doklady potrebné k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu Mesta Nitry

1. **Čestné vyhlásenie** s podpisom štatutárneho zástupcu prijímateľa o tom, že okruh potrieb, na ktoré bola mestom Nitra poskytnutá dotácia, neboli prijímateľom súbežne preplatené z iných finančných zdrojov poskytnutých tretími osobami.

2. **Čestné vyhlásenie** s podpisom štatutárneho zástupcu o tom, či je alebo nie je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty / DPH/ a môže si uplatniť odpočítanie DPH.

3.1. **Účtovné doklady**: originály všetkých prvotných účtovných dokladov (faktúry, pokladničné doklady, doklady z registračných pokladní, zmluvy, dohody atď.) je potrebné naskenovať a vložiť ich do vyúčtovania v egrante. Originály sa predkladajú k nahliadnutiu až na výzvu poskytovateľa dotácie. Účtovné doklady musia mať náležitosti, ktoré ukladá zákon 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov, potrebné prílohy a po obdržaní správy z finančnej kontroly je príjemca dotácie povinný tieto doklady označiť **„dotácia z rozpočtu Mesta Nitry“.** Príjemca dotácie je povinný na výzvu poskytovateľa vydokladovať zápis predložených účtovných dokladov v Hlavnej knihe, ak vedie podvojné účtovníctvo, v prípade vedenia jednoduchého účtovníctva, zápis v Denníku.

Predkladané doklady očíslovať, **na dokladoch vyznačiť účel použitia finančných prostriedkov, zaradenie do skupiny výdavkov podľa rozpočtu uvedených v žiadosti!!!**

3.2. **Doklady v platbách v hotovosti:**

- výber peňažných prostriedkov z bežného účtu – doložiť **výpis z účtu**
- príjem peňažných prostriedkov do pokladne príjemcu dotácie – doložiť **príjmový pokladničný doklad**
- predložiť faktúry spolu s dokladom o prijatí hotovosti, doklady z registračných pokladní, príjmové pokladničné doklady, atď. – doložiť **výdavkový pokladničný doklad z pokladne**.

3.3. **Doklady pri platbách prevodom z účtu /aj platba kartou z bankového účtu /:**

- predložiť faktúry, doklady z registračných pokladní, atď. – doložiť **výpis z účtu -** príkaz na úhradu nebude akceptovaný.

3.4. **Faktúra**

- v prípade predloženia zálohovej faktúry je potrebné predložiť aj konečnú zúčtovaciu faktúru
- k faktúre vystavenej v inom jazyku je potrebný slovenský preklad.

3.5. **Dohody o vykonaní práce, zmluvy s agentúrami, zmluvy s vydavateľmi, zmluvy s dodávateľmi, zmluvy alebo dohody o spolupráci.**

- doklady potvrdzujúce prevzatie odmeny: výplatné listiny, poštové poukážky, výpisy z banky, príjmové pokladničné doklady, je potrebné doložiť aj príslušnú dokumentáciu o pohybe finančných prostriedkov podľa bodu 3.2 a 3.3.
- k zmluvám a dohodám vystaveným v inom jazyku je potrebný slovenský preklad.

3.6. **Ubytovanie :** k účtovným dokladom je potrebné doložiť zoznam ubytovaných, účel cesty, ku ktorému sa ubytovanie viaže.

3.7. **Stravovanie, resp. občerstvenie:** k účtovným dokladom je potrebné doložiť zoznam stravníkov. Finančné prostriedky sa nemôžu použiť na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov.

3.8. **Cestovné:** cestovné výdavky v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (záznam o prevádzke motorového vozidla, cestovné lístky (aj letenky), cestovný príkazy, zoznam prepravovaných osôb, ..)

- v prípade zabezpečenia dopravy vlastnou dopravou bude akceptovaná výška takto vynaložených nákladov v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy vo výške cestovného, platného v cenníku prepravcu v danom období, čo je nutné doložiť.
- v prípade zabezpečenia dopravy dodávateľským spôsobom je potrebné predložiť faktúry, letenky, cestovné lístky

K účtovným dokladom je potrebné **predložiť zoznam prepravovaných osôb a účel cesty, ku ktorej sa cestovné viaže.**

3.9. **Finančné prostriedky v cudzej mene:** pri výmene finančných prostriedkov v zmenárni a pri platbe v cudzej mene je potrebné priložiť doklad - kurz peňažných prostriedkov v cudzej mene v danom období.

4. **K dotáciám na kultúru a kreatívny priemysel** je potrebné doložiť fotodokumentáciu z realizácie projektu.

Doklad (zmluva) o započítaní vzájomných pohľadávok nebude akceptovaný ako platný účtovný doklad.

Nedočerpané finančné prostriedky: je nutné vrátiť na účet v zmysle zmluvy, z ktorého bola dotácia poskytnutá a elektronicky prostredníctvom svojho zriadeného účtu v systéme nitra.egrant.sk formulárom „záverečná správa" zaslať avízo, ktoré bude informovať o výške nedočerpaných prostriedkov.

Po obdržaní dotácie je potrebné **dodržať zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vo vyúčtovaní uviesť aká metóda verejného obstarávania sa uplatnila ako i dôvod jej uplatnenia.